



## **LIKABEHANDLINGSPLAN OCH ORDNINGSREGLER FÖR CALMARE INTERNATIONELLA SKOLA 2011-2012**

Likabehandlingsplanen ska godkännas och fastställas av skolkonferensen vårterminen 2011 för att träda i kraft 1 juli samma år.

### **Skolledningens ställningstagande.**

På CIS visar vi omtanke både för varandra och vår miljö. Omtanke handlar lika mycket om att visa förståelse, respekt och empati som att ställa rimliga krav. När vi ställer krav hjälper vi eleverna att skapa förutsättningar för att klara sina studier och möta morgondagens krav på bästa sätt. För att leva upp till likabehandlingsplanens innehåll ska skolan förhindra kränkningar, utreda händelser och agera när elever känner sig kränkta.

Skolledningen skapar trygghet genom bra kommunikation och uppsatta ordningsregler samt klart anger hur skolan ser på närvaro/frånvaro/ledighet. Tillgängligheten till skolans lokaler och personal skall vara god.

### **Visioner.**

Calmare Internationella Skola är en skola där alla elever har lika värde och behandlas med respekt. Skolans grund vilar på demokratiska värden och en humanistisk människosyn. Vår strävan är att skapa en arbetsmiljö där kränkande behandling inte förekommer. Öppenhet och demokratiska former för arbetet skall prägla såväl undervisningen som verksamheten utanför klassrummet. Vår strävan är att varje elev ska bli sedd, uppskattad och bekräftad för den hon/han är och att alla kan gå till skolan utan att bli utsatt för trakasserier, diskriminering eller kränkande behandling.



## **Likabehandling.**

Likabehandling innebär att elever behandlas så att de har lika rättigheter och möjligheter oavsett om de omfattas av någon diskrimineringsgrund. Det innebär inte att alla elever ska behandlas lika utan hänsyn ska tas till individuella förutsättningar.

## **Lagstöd och definitioner gällande diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.**

### **Skollagen.**

Skollagens 1 kap. tydliggör att verksamheten i skolan ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar. Var och en som verkar i skolan ska främja aktning för varje människas egenvärde och respekt för vår gemensamma miljö. Särskilt ska den som verkar i skolan främja jämställdhet mellan könen, aktivt motverka alla former av kränkande behandling såsom mobbning och rasistiska beteenden.(1 kap. 2 och 9 §§)

Kränkande behandling innebär ett uppträdande som utan att vara trakasserier, kränker ett barns eller en elevs värdighet. Tillägg i skollagen §§ 14a.

### **Definitioner enligt Diskrimineringslagen (2008:567).**

Diskriminering och trakasserier innebär ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet och som har samband med diskrimineringsgrunderna. Diskriminering förutsätter någon form av makt hos den som diskriminerar. Elever kan inte diskriminera varandra i juridisk bemärkelse. I skolan är det huvudman eller personal som kan göra sig skyldig till diskriminering.



### **Diskriminering omfattar:**

- kön
- ålder
- etnisk tillhörighet (nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande).
- religion eller annan trosuppfattning
- sexuell läggning (här menas homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning).
- könsöverskridande identitet eller uttryck (att en individ inte identifierar sig med sin biologiska tillhörighet som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön).
- Funktionshinder (varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som är till följd av en skada eller sjukdom som fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå).

### **Direkt diskriminering:**

Direkt diskriminering innebär att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan. Missgynnandet ska ha samband med någon av de sju diskrimineringsgrunderna. Ett exempel på detta skulle vara om någon...

### **Indirekt diskriminering:**

Indirekt diskriminering innebär att en elev missgynnas genom att till synes neutrala bestämmelser tillämpas så att de i praktiken får en diskriminerande effekt. Ett exempel på detta skulle vara om någon...

### **Trakasserier innebär:**

Trakasserier är ett uppträdande som kränker en elevs egenvärde och som har samband med de sju diskrimineringsgrunderna. Detta föreligger om någon till exempel



## **Kränkande behandling är uppträdande som inte utgår från de sju diskrimineringsgrunderna.**

Exempel på kränkande behandling kan vara:

- muntliga negativa kommentarer eller ryktesspridning ( att bli hotad eller kallad något nedsättande).
- uteslutning ur gemenskap (utfrysning).
- oönskad fysisk kontakt (att bli utsatt för t.ex slag och knuffar).
- text- eller bildburna meddelande (t. ex. klotter, brev eller lappar).
- digitala kränkningar genom bilder eller text (via communities, sms, mms).

## **Föregående läsårs åtgärder och resultatet av dessa**

| <b>Aktivitet</b>   | <b>Resultat</b>   |
|--|---|
| Föreläsning för elever och personal, LNU   | Genomfört. Målet uppnått.   |
| Kampanj, ”Likabehandla mig”  | Genomfört. Målet uppnått.   |
| Skapa forum för elever och lärare där ledarskap i klassrummet och stresshantering behandlas. | Genomfört. Mer arbete behövs. Ett elev/personalråd inrättas som träffas en gång per termin. |

## **Mål för 2011/2012**

Målet är att elever, föräldrar och skolpersonal skall vara delaktiga i arbetet med likabehandlingsplanen. Detta sker genom handledarsamtal, utvecklingssamtal, via konferenser och information från elevhälsan samt genom klassråd, kamratstödjarnas, elevskyddsombudens och elevkårens arbete

Målet ska uppnås genom

- utbildning med personalen vid HT start avseende denna plan.
- en temadag kring likabehandling för att öka förståelsen kring begreppet.
- en introduktionskurs med alla nya elever vid terminstart.
- elevrådet synliggör frågor kring likabehandling i klasserna.
- ett samråd mellan elever och personal inrättas vid sidan av skolkonferenserna där förebyggande åtgärder i undervisningssituationer diskuteras. Detta sker 1gg/termin



## **Kartläggning för att upptäcka diskriminering/trakasserier/kränkningar och ansvars-fördelning.**

- årlig enkätundersökning som genomförs i helklass vid ett tillfälle.
- utvecklingssamtal varje termin
- handledarträffar kontinuerligt
- protokollförda klassråd en gång i veckan
- EHT elevhälsoteam en gång i veckan
- Kamratstödjares möten var tredje vecka
- uppföljning av elevhälsans sammanställning som presenteras vid varje läsårs början

### **Analys**

Vår kartläggning visar att förbättring mot föregående år inom de flesta områden. Det som inte är fullt tillfredställande är att elever fortfarande känner sig stressade och att man samtidigt inte vet hur elevskyddsombuden arbetar. 86% av eleverna har aldrig utsatts för någon kränkning eller diskriminering. De 14% som anger att de utsatts har blivit detta av andra elever och alla som meddelat skolan om förhållandena har fått hjälp. Utav de som fått hjälp känner 83% att de fått all hjälp de önskade, övriga att de fått hjälp men att skolan kunde gjort mer. Det finns ett litet antal (13,5%) som inte talat om för skolan att de utsatts och dessa har således inte fått någon hjälp. Skolhälsovårdens sammanfattning av trivsel och välbefinnande på skolan genom utförda hälsosamtal pekar åt samma håll.

## Förebyggande arbete

- Ledningen deltar aktivt i arbetet och synliggör och förankrar planen hos personal och elever.
- Målsättningar och åtgärder för att främja likabehandling ska kommuniceras vid rekrytering av nya elever.
- Kompetensutveckling ska klart framgå, all personal ska utbildas och nyckelpersoner med utökat ansvar får fortlöpande utbildning.
- Att handledare tillsammans med elevhälsan i varje klass utser kamratstödjure som ingår i skolan kamratstödjuregrupp, där syftet är att arbeta mot kränkande handlingar.
- Eleverna ska få ökat handlingsutrymme och aktivt vara med i utformningen av likabehandlingsplanen i demokratisk anda. De ska involveras genom enkätundersökningar och via samtal med handledare, ledning och elevhälsa. Anpassning efter ålder och mognad.
- På skolan finns en elevhälsagrupp/team (EHT) som representeras av rektor och elevhälsa och som träffas varje vecka. Berörda lärare deltar i EHT när behov föreligger.
- Skolan ska kommunicera likabehandlingsplanen med omyndiga elevers föräldrar som också ska beredas möjlighet att delta i utformningen genom exempelvis utvecklingssamtal och föräldramöte. Information ges till nya elever och nyanställda i häftet "Välkommen till CIS".
- Skolans ordningsregler diskuteras i klasserna vid ett nytt läsårs början.

## Främjande arbete

- Likabehandlingsplanen fungerar som ett stöd för skolans personal i frågor som rör diskriminering/kränkande behandling. Från skolans sida skall vi även beakta att undervisningssituationer och undervisningslokaler är utformade på ett sådant sätt att vi kan förebygga diskriminering/kränkande behandling.
- Den psykosociala och fysiska arbetsmiljön ska belysas på olika nivåer. Här ingår elevhälsans arbete som innefattar skolhälsovård, psykosociala och studiesociala frågor.
- Skolans handledare ansvarar för att utvecklingssamtal sker varje höst och vår med elever och föräldrar.
- Handledarsamtal med samtliga elever hålls två gånger per läsår.
- Elevrådsrepresentanter, elevskyddsombud och kamratstödjare skall delta i det främjande arbetet och ha utsett representanter senast 1 oktober.
- Kamratstödjarna träffas tisdagar var tredje vecka tillsammans med lärarrepresentant och elevhälsa.
- Elevkåren ska verka för ett demokratiskt arbetssätt och elevinflytande.
- Elevskyddsombudens ska verka för en säker och trygg arbetsmiljö, såväl den fysiska som den psykosociala.
- Elevhälsa och skolans kamratstödjare samarbetar kring elevernas trygghet och trivsel. Gruppen träffas var tredje vecka för gemensamt möte.
- Alla elever i årskurs 1 deltar i ”team-building”, som sker vid läsårets början i Kolboda. Där arbetar vi med samarbetsövningar och gruppstärkande aktiviteter, samt vad det innebär att vara CIS-are - ansvar, respekt och engagemang ska tydliggöras.
- Samråd mellan elever/lärare sker på konferenstid 1gg/termin.



## **Åtgärdande arbete.**

### **All personal ansvarar för:**

- Att vara lyhörda och agera direkt om någon blir utsatt för kränkningar, trakasserier eller diskriminering.
- Att rapportera till elevhälsa och /eller rektor vid påkommen händelse vilka sedan upprättar en avvikelserapport.

### **Handledare ansvarar för:**

- Att kontinuerligt förvissa sig om elevernas trivsel och i förekommande fall, fånga upp signaler om eventuella problem.
- Att vid utvecklingssamtal förvissa sig om elevernas trivsel och fånga upp signaler om eventuella problem.
- Att berörda lärare vid konferenser och vid samtal i arbetsgruppen kontinuerligt tar upp frågor kring elevers trygghet och trivsel med rektor och elevhälsa och informerar vid klasskonferenser om situationen i de olika klasserna.

### **Rektor och elevhälsa ansvarar för:**

- Att alla kamratstödjare under vårterminen genomgår en utbildning som ger verktyg för det fortsatta arbetet med trygghet och trivsel.
- Att vid EHT en gång per vecka med rektor, ta upp stämningen i olika elevgrupper/klasser och oro över enskilda elevers situation.
- Att vid terminens klasskonferens ge möjlighet att gemensamt skapa en bild av varje elevs skolsituation.
- Att ge kompetensutveckling till personalen med utgångspunkt i diskrimineringslagen och skollagen kap 14.

- Att skolsköterskan genomför hälsosamtal varje läsår med samtliga elever och redovisar övergripande sammanställning av elevsituationen på skolan för vidare arbete.
- Att skolsköterskan genomför medicinska överlämningar av elever inför nytt läsår och i förekommande fall under pågående termin.
- Att rektor tillsammans med elevhälsa och lärare med specialpedagogisk kompetens finns med vid överlämningar från andra skolor och gemensamt informerar berörda lärare angående elevers studiesituation med elevens bästa i fokus.



## Ordningsregler vid Calmare Internationella Skola 2011/2012



På CIS tar vi **Ansvar** för vår gemensamma arbetsmiljö genom att visa varandra ömsesidig **Respekt**.  
Vi löser våra uppgifter med stort **Engagemang**.

Detta innebär att en CISare:

- Respekterar och bemöter sina medmänniskor på samma sätt som man själv önskar bli bemött.
- Tar ansvar för sina studier.
- Deltar i undervisningen.
- Kommer i tid.
- Aldrig ägnar sig åt fusk.
- Vårdar våra gemensamma lokaler och inventarier.
- Tar del av information via it's learning.

Om en CISare bryter mot dessa regler sker en eller flera av nedanstående åtgärder, beroende av tidigare historik samt förseelsens grad av allvar:

1. Tillsägelse av lärare eller annan personal. Tjänsteanteckning kan göras.
2. Samtal med handledaren. Tjänsteanteckning görs.
3. Samtal med vårdnadshavare. Tjänsteanteckning görs.
4. Elevvårdskonferens. Dokumentation och handlingsplan upprättas.

### **Rutiner vid kränkande behandling:**

- När handledare befarar att en elev är utsatt för diskriminering/trakasserier/kränkning inleds samarbete med EHT.
- När det kommer till kännedom att någon form av kränkning skett skall det omedelbart rapporteras till rektor och elevhälsa som samarbetar i elevhälsateamet.
- Rektor och elevhälsa samtalar med den kränkte eleven. Vad har hänt? Vilka? När? Hur ofta? Var? Kan andra elever ge ytterligare information? Uppgiftslämnarna har alltid rätt att vara anonyma.
- Rektor och elevhälsa samråder och utarbetar fortsatt arbetsgång. Nödvändiga samtal med elever och målsman genomförs. Fakta samlas in och både rektor och elevhälsa upprättar dokumentation kring händelsen/händelserna.
- Rektor och elevhälsa kallar berörda parter till samtal. Inblandade parter kallas oförberedda en i taget och skall inte ges möjlighet att prata sig samman. De skall upplysas om att skolan ser mycket allvarligt på kränkningarna och att dessa omedelbart måste upphöra.
- Vårdnadshavare till berörda, omyndiga, elever skall snarast kontaktas då det har klarlagts att kränkningar förekommer. Rektor och/eller elevhälsa kontaktar berörda personer.
- Rektor upprättar åtgärdsprogram tillsammans med de inblandade i samarbete med vårdnadshavare. Uppföljningssamtal, avstämning och efterkontroll med upprättande av nya åtgärdsprogram sker under en period tills kränkningar upphört.
- Vid kränkningar skall övervägas om anmälan till polis och/eller sociala myndigheter är aktuell. Rektor ansvarar för detta.

### **Rutiner då personal diskriminerar/trakasserar/kränker elev.**

Vid diskriminering/trakasserier/kränkning av elev/elever från personals sida ska rektor omedelbart informeras om händelsen.

- Rektor samtalar tillsammans med elevhälsan snarast med den utsatte eleven. Vad har hänt? Vem? När? Hur ofta? Var? Detta dokumenteras i en avvikelserapport.
- Den anställda som diskriminerar/trakasserar/kränker elev/elever skall kallas in till samtal med rektor.
- Den anställda skall informeras om att skolan ser mycket allvarligt på händelsen och att kränkningarna genast måste upphöra.
- Vårdnadshavare till den/de som har utsatts för diskriminering/trakasserier/kränkning skall informeras av rektor.
- Om våld har förekommit sker en polisanmälan av rektor.
- Vid behov kopplas facklig representant in.
- Uppföljning skall ske inom två veckor genom att berörda samlas för samtal med rektor.

### **Förebygga framtida problem.**

Det är betydelsefullt att aktivt arbeta för allas delaktighet mot kränkande behandling, trakasserier och diskriminering. Tyngdpunkten i insatserna måste ligga på det främjande och förebyggande planet. Målet är att alla ska känna sig trygga på skolan och för att uppnå målet ska likabehandlingsplanen följas och alla på skolan, elever och personal ska varje läsår göras delaktiga genom information och utbildning i likabehandlingsfrågor. Alla elever och medarbetare ska varje dag vara uppmärksamma på tidiga signaler som rör kränkande behandling, trakasserier och diskriminering och veta arbetsgången för hur de problem som uppstått hanteras och åtgärdas. Likabehandlingsplanen ska varje år omarbetas för att följa skolans aktuella förutsättningar.



## **Dokumentation**

Omedelbart när misstanke om diskriminering/trakasserier/kränkning uppstår skall åtgärder dokumenteras. Dokumentation kan ske genom minnesanteckningar, protokoll från elevvårdskonferens eller åtgärdsprogram beroende på den nivå ärendet befinner sig. Dokumentation över samtal skall föras av berörda lärare, elevhälsan och rektor. Efter avslutat ärende lämnas dokumentationen till rektor och/eller elevhälsan. Dokumentation förvaras i dokumentskåp.

## **Dokumentation vid diskriminering/trakasserier/kränkande behandling**

**Berörda personer:**

**Problemformulering/iakttagelser:**

**Kartläggning/genomförda samtal:**

**Åtgärder:**

**Uppföljning:**

---

Ort och datum

---

Namn utredande skolpersonal

---

Namnförtydligande